

Escola Básica Nossa Senhora da Luz

Arronches

Regulamento de Funcionamento do Refeitório Escolar



REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO REFEITÓRIO ESCOLAR

Artigo 1.º

Objeto

O presente regulamento estabelece as normas de funcionamento do refeitório escolar.

Artigo 2.º

Âmbito de aplicação

O presente regulamento aplica-se ao refeitório da Escola Nossa Senhora da Luz de Arronches.

Artigo 3.º

Princípios e finalidades

O fornecimento de refeições em refeitórios escolares visa assegurar uma alimentação equilibrada e adequada às necessidades da população escolar, segundo os princípios dietéticos preconizados pelas normas de alimentação definidas pelo Ministério da Educação, e com observância das normas gerais de higiene alimentar a que estão sujeitos os géneros alimentícios.

Artigo 4.º

Condições específicas

1. Durante o período de serviço das refeições haverá um assistente operacional no interior do refeitório para ajudar os alunos (especialmente os mais novos) e manter a ordem e disciplina.
2. A ajudante de cozinha controla a entrada, passagem do cartão eletrónico de identificação no leitor e verifica a existência de marcação da refeição pelos respetivos alunos.

Artigo 5.º

Objetivos específicos

1. Apoiar a comunidade educativa.
2. Proporcionar às famílias um apoio inestimável, tendo em conta que na sua maioria são formadas por trabalhadores que não poderiam dispor de tempo para confeccionar e servir a refeição aos seus educandos.
3. Tornar o refeitório um espaço educativo.
4. Contribuir para a formação pessoal e social de quem o utiliza.

Artigo 6.º

Utentes

O refeitório escolar destina-se a servir todos os alunos do estabelecimento de ensino, desde o ensino pré-escolar ao nono ano de escolaridade. O refeitório pode ainda ser utilizado pelo pessoal docente e não docente que exerça funções no Agrupamento.

Artigo 7.º

Funcionamento

1. O refeitório escolar funciona de segunda a sexta-feira.
2. Todos os alunos, pessoal docente e não docente podem usufruir do seu serviço de acordo com as regras estabelecidas.

Artigo 8.º

Refeições

1. As refeições deverão ser variadas e completas.

2. Os alunos devem ingerir todos os alimentos que constam da ementa.
3. O refeitório serve refeições de almoço de acordo com a ementa estabelecida. Poderá ainda servir refeições de dieta, por motivos de saúde ou indisposição repentina de algum utente.
4. Para usufruírem de refeições de dieta, os utentes do refeitório deverão formular esse pedido junto do órgão de gestão, acompanhado sempre, de declaração médica.
5. É totalmente interdito o consumo de bebidas alcoólicas no refeitório escolar.

Artigo 9.º

Elaboração e divulgação das ementas

1. A elaboração das ementas semanais é da responsabilidade da adjunta da direção e dos serviços da ASE.
2. As ementas devem ser afixadas no refeitório atempadamente.
3. Na página da Internet do Agrupamento os utentes do refeitório têm igualmente acesso às ementas semanais.

Artigo 10.º

Preço a pagar por refeição

1. Os alunos que não usufruem dos apoios concedidos pelos auxílios económicos pagam as refeições na totalidade, de acordo com o valor fixado anualmente em despacho ministerial.
2. Os alunos apoiados pela ASE e incluídos no Escalão A têm direito a usufruir da refeição gratuitamente.
3. Os alunos apoiados pela ASE e incluídos no Escalão B pagam metade do preço total que é pago por todos os alunos que não são abrangidos pelos auxílios económicos.
4. O custo das refeições do pessoal docente e não docente dos estabelecimentos de ensino é estipulado em portaria a publicar anualmente, para o fornecimento de refeições nos refeitórios dos serviços e organismos da administração pública.

Artigo 11.º

Marcação das refeições

1. As refeições deverão ser marcadas de véspera no cartão eletrónico de identificação.
2. Os alunos, pessoal docente e pessoal não docente podem marcar previamente as senhas para todos os dias da semana.
3. A marcação das senhas deve ser feita na papelaria da escola.
4. As refeições marcadas e não consumidas no dia indicado perderão a sua validade.
5. Em casos devidamente justificados as refeições marcadas e não consumidas poderão ser revalidadas.
6. Verificando-se constantemente, que um aluno que beneficia de refeições gratuitas ou comparticipadas em 50%, marca as refeições e posteriormente não vai almoçar nem procede à anulação das mesmas, os serviços da ASE poderão retirar os apoios a esses alunos.

Artigo 12.º

Marcação das refeições para o dia seguinte

As refeições podem ser marcadas até às 16H30 na papelaria.

Artigo 13.º

Marcação de refeições no próprio dia

1. As refeições podem ser marcadas no mesmo local, até às 10H30 do próprio dia em que pretende almoçar, tendo uma taxa adicional fixada por lei.
2. As marcações de refeições são apenas válidas para o dia a que se referem.

Artigo 14.º

Horário de Funcionamento

O refeitório serve refeições das 11H45 às 14H00.

Artigo 15.º

Regras de Utilização

1.A entrada no refeitório é precedida obrigatoriamente pela formulação de uma fila que define a ordem de chegada de cada aluno e restantes utilizadores, que deve ser respeitada.

2.No momento da entrada no refeitório deverá passar o cartão eletrónico no leitor de cartões colocado no refeitório, a fim de debitar a refeição previamente marcada.

Orientações:

- a) Os alunos deverão obrigatoriamente lavar as mãos antes da refeição, procedimento que deve ser realizado mediante a entrada no refeitório pela esquerda da porta de entrada e seguir continuamente em frente junto à parede até à zona dos lavabos;
- b) Seguidamente deverão recolher os tabuleiros que se encontram junto do balcão de atendimento e recolher os respetivos toalhetes, talheres e copo.
- c) Ordeiramente deverão recolher a sopa e o prato com a respetiva refeição e a fruta ou doce;
- d) Escolhido o local onde tomar a refeição deverão ser respeitadas todas as normas referentes ao manuseamento correto dos alimentos, postura física e de relacionamento interpessoal, salvaguardando-se um ambiente calmo e tranquilo adequado ao espaço de refeitório;
- e) Concluída a refeição os alunos terão de seguir o mesmo trajeto efetuado aquando da entrada no refeitório, percurso pela esquerda do refeitório, a fim de limpar os tabuleiros e verter os conteúdos alimentares sobrantes nos contentores para isso destinados;

- f) Por fim os tabuleiros com as respetivas loiças deverão ser colocados obrigatoriamente nos carrinhos para suporte de tabuleiros;
- g) Finalmente a saída do refeitório é feita obrigatoriamente para saída exterior que dá acesso ao espaço de recreio.
- h) Não devem permanecer no refeitório após a refeição.

Artigo 16.º

Danificação das Instalações e equipamentos

Qualquer utilizador do refeitório que danifique algum equipamento, louças, materiais ou objetos de forma propositada será responsabilizado pelo ato, assumindo os encarregados de educação os custos com a reparação ou aquisição dos mesmos.

Artigo 17.º

Manutenção e Limpeza

1. Deverão ser rigorosamente cumpridas as regras de receção, armazenamento, preparação e confeção das matérias-primas.
2. Deverão igualmente ser programadas operações de limpeza e desinfeção, tendo em conta a sua periodicidade e a seleção correta dos produtos a utilizar.
3. Após as interrupções letivas proceder-se-á, de imediato, a uma limpeza profunda das instalações e, no final do ano letivo, far-se-á o inventário do equipamento e maquinaria.

Artigo 18.º

Medidas Disciplinares

Sempre que um aluno apresente comportamentos disciplinares incorretos no refeitório serão aplicadas as medidas corretivas ou sancionatórias previstas na lei e no regulamento interno do agrupamento.

Artigo 19.º

Casos Omissos

Os casos omissos neste regulamento serão tratados pela direção do agrupamento.

Artigo 20.º

Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor no dia seguinte ao da sua aprovação.